

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної
та ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 02.07.2025 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»**

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР) 33019, м. Рівне, вул. Медична, 7 (віддалене робоче місце адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному у КНП «Пологовий будинок» РМР) 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
3.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ»: Понеділок- четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя

		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя Віддалене робоче місце адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному у КНП «Пологовий будинок» РМР: Понеділок- п'ятниця: 12.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097-143-00-43 E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.cnapriv.gov.ua

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. . 067 11 44 249 E-mail: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Кодекси України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
10.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX; Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III.
11.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень

		батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 № 558 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663.

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків. 2. Паспорт громадянина України обох батьків. 3. Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 4. Документ, що підтверджує місце проживання. 5. Довідка про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні. 6. Свідоцтво про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі). 7. Свідоцтва про народження всіх дітей, у разі народження дитини за межами України - свідоцтво про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову. 8. Фотокартки (батьків та дітей від шести років) розміром 30 x 40 міліметрів. 9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків: - рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; - витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; - судовий наказ/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; - висновок служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

		- акт обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері неієздатним (неієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); - свідоцтво про смерть батька чи матері; - свідоцтво про народження дитини, у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини. 10. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, підтверджуються кожного семестру), у разі навчання дитини за межами України - довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі неможливості отримання довідки закладу освіти, заявник подає заяву в довільній формі, в якій зазначає відомості щодо навчання його дитини у відповідному закладі освіти, що підтверджується документально після припинення / скасування надзвичайного або воєнного стану на території України. 11. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною або дуальною формою навчання). 12. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків не на території Рівненської міської територіальної громади). 13. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. У разі виготовлення посвідчення дитини з багатодітної сім'ї по досягненню шестирічного віку додатково подається посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються одним з батьків дитини до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному: 1. у паперовій формі - у разі особистого відвідування або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); 2. в електронній формі - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або шляхом надсилання електронною поштою (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на заяву); 3. в усній формі - адміністратор Центру надання адміністративних послуг умісті Рівному заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником.
16.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно.

	надання адміністративної послуги	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Сім'я перебуває у не зареєстрованому шлюбі; 2. Подання документів не в повному обсязі; 3. Відсутність підстав для продовження дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї / відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто одним із батьків; 2. Уповноваженою одним із батьків особою, що діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності, чи одного з документів, що посвідчують її повноваження відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
21.	Примітки	Дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років. У разі досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.